

Al Personale Docente
Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
LORO SEDI
Al Sito web

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER GLI INGRESSI POSTICIPATI

Si comunica alle SS.LL. che gli ingressi posticipati, dovranno essere **adeguatamente motivati e comunque a carattere di eccezionalità; la richiesta da parte dei genitori degli alunni/e minorenni dovrà pervenire via e mail all'indirizzo del plesso (sede scolastica) di riferimento almeno 24 ore prima, salvo casi di assoluta necessità debitamente documentati.**

Il docente della prima ora dovrà provvedere ad indicare l'ingresso posticipato nel registro di classe e nelle annotazioni, lo stesso dovrà essere giustificato dalla famiglia sul R.E. Argo.

Oltre i 15 minuti rispetto all'orario di ingresso o all'orario indicato nei *pass* dei singoli alunni, sarà possibile seguire la lezione dalla seconda ora; il genitore dovrà comunicare la richiesta tramite *e mail* o chiamare al plesso di riferimento.

Il collaboratore scolastico prenderà nota dei nominativi delle alunne e degli alunni i cui genitori hanno preventivamente comunicato l'ingresso posticipato.

Si invita pertanto il personale docente a verificare attentamente se sussistano i presupposti per accogliere le studentesse e gli studenti in classe. Le richieste di ingresso alla seconda ora o le uscite anticipate potranno essere comunicate da uno dei genitori tramite mail/telefono/presenza nel plesso; in quest'ultimo caso gli stessi dovranno firmare il registro depositato nella bidelleria. L'autorizzazione sarà data dal docente in servizio nella classe.

L'**uscita anticipata** è concessa alle alunne e alunni minorenni solo se accompagnati da un genitore/tutore/delegato.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nicoletta Rossi